

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.02.0 Персональный менеджмент 2
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, декан фак., Носкова Елена Александровна;канд. филос. наук, доц., Деева Елена Анатольевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 98

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	2	семестр
Контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов и методологии менеджмента, способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Командообразование в организации	
3.2.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Деловые коммуникации	
3.2.5	Управление предприятием	
3.2.6	Организационное поведение	
3.2.7	Стратегический менеджмент	
3.2.8	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.10	Преддипломная практика	
3.2.11	Управление проектами	
3.2.12	Управление человеческими ресурсами	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Персональный менеджмент						
1.1	Организация как объект управления (понятие, виды и классификация организаций; элементы организаций; анализ факторов внешней и внутренней среды организации) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Функции и роли менеджера (подходы к классификации функций и задач менеджера, особенности управленческого труда) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

1.3	Работа с электронной библиотекой, подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Сущность и содержание менеджмента как науки						
2.1	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 3. Организация как объект управления						
3.1	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; централизация и децентрализация задач управления; эффективность делегирования) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Делегирование управленческих полномочий (принципы эффективного делегирования полномочий; изучение причин сопротивления персонала делегированию и путей его преодоления; классификация задач, подлежащих делегированию; тренинг) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	44	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.4	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль

выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.
Содержание вышеуказанных оценочных средств приводятся ниже.

Теоретический материал (часть 1):

- 1 Менеджер по отношению к подразделению организации, возглавляемому им, является:
 - а) объектом управления
 - б) субъектом управления
 - в) лидером
- 2 Основоположителем классического (административного) менеджмента называют:
 - а) Ф. Тейлора
 - б) Дж. Вартона
 - в) А. Файоля
- 3 Организация рассматривается как сложная система, взаимодействующая с внешней средой, в соответствие с:
 - а) ситуационным подходом
 - б) процессным подходом
 - в) системным подходом
- 4 Управление организацией рассматривается как непрерывный ряд взаимосвязанных функций в соответствие с:
 - а) ситуационным подходом
 - б) процессным подходом
 - в) системным подходом
- 5 Формирование основ науки «менеджмент» произошло в:
 - а) конце 19 – начале 20 веков
 - б) в 50-х годах 20-го века
 - в) во времена промышленной революции начала 19 –го века
- 6 Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению:
 - а) хозяйственными ресурсами предприятия
 - б) социально-экономическими процессами в обществе
 - в) социально-экономическими процессами на уровне предприятия, действующего в условиях рынка
- 7 Предметом управленческого труда является:
 - а) управленческое решение
 - б) информация
 - в) власть
- 8 Руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями предприятия относится к задачам:
 - а) менеджеров низового (первичного) уровня
 - б) менеджеров среднего звена
 - в) менеджеров высшего звена управления
- 9 Внутренняя среда организации включает в себя:
 - а) организационную структуру
 - б) организационную культуру
 - в) потребителей
 - г) ресурсы и технологию
- 10 Совместное изучение внутренней и внешней среды организации позволяет произвести метод:
 - а) SWOT- анализа
 - б) анализа СТЭП - факторов
 - в) построение профиля среды
- 11 Характеризуется совокупностью рабочих мест, должностей, органов управления и производственных подразделений, форм их взаимосвязей:
 - а) технология менеджмента
 - б) организационная структура предприятия
 - в) организационная культура предприятия
 - б) методы менеджмента
 - в) должностные инструкции
- 12 Функции менеджмента:
 - а) управление
 - б) планирование
 - в) организация
 - г) мотивация
 - д) контроль
- 13 Процесс передачи задач подчинённым, принимающим ответственность за их осуществление – это:
 - а) делегирование
 - б) децентрализация
 - в) управление персоналом
 - в) руководство сотрудниками и их мотивацию
- 14 Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это:
 - а) обучение

- б) мотивация
- в) координация

15 ... теории мотивации основаны на изучении внутренних потребностей людей, оказывающих влияние на их действия:

- а) мотивационные
- б) содержательные
- в) процессуальные
- б) эвристические (неформальные)
- В) технические
- Г) коллективные

16 Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определённого результата – это:

- а) принципы управления
- б) организационная структура
- в) методы управления

17 Методы менеджмента:

- а) социально-психологические
- б) технологические
- в) организационно-распорядительные
- г) экономические

Теоретический материал (часть 2):

1. Умение управлять собой, рациональная организация процесса управления в целях оптимизации использования ресурса времени, в менеджменте называется термином...

- А) «метод управления»
- Б) «функция управления»
- В) «имидж менеджера»
- Г) «самоменеджмент»

2. Предметом управленческого труда является:

- А) Управленческое решение
- Б) Информация
- В) Власть

3. Передача части полномочий руководителем подчиненному без передачи полной ответственности, это :

- А) децентрализация полномочий;
- Б) делегирование полномочий;
- В) распределение полномочий

4. К восходящим коммуникациям относятся...

- А) служебная записка начальнику отдела от сотрудника
- Б) поручение со стороны генерального директора своему заместителю
- В) поручение со стороны начальника цеха начальнику участка
- Г) доклад о проделанной работе совету директоров

5. Заполните пропуск

_____ управления - определяют устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности.

- О функции
- О принципы
- О методы
- О стратегии

6. Заполните пропуск.

В теории менеджмента организации по критерию взаимодействия с внешней средой классифицируются на адаптивный и.....типы.

- А) эдхократический
- б) индивидуалистический
- в) корпоративный
- г) механистический

7. В теории менеджмента основными факторами внешней среды прямого воздействия являются следующие факторы:

- А) потребители
- Б) персонал организации
- В) организации-поставщики
- Г) цели и структура организации

8. Заполните пропуск

Менеджмент как _____ предстает как серия непрерывных взаимосвязанных действий, динамично развивающееся явление в целях решения задач организации и эффективного удовлетворения нужд потребителей.

- О функция
- О аппарат управления
- О наука и искусство
- О процесс

9. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии

- главный инженер
- мастер смены
- начальник цеха
- директор

10. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется...

- А) детализацией целей
- Б) планированием
- В) прогнозированием
- Г) управлением

11. С точки зрения теории менеджмента исходный процесс всякой управленческой деятельности - ...

- А) контроль
- Б) бюджетное планирование
- В) разработка мотивационного комплекса трудовой деятельности
- Г) целеполагание

12. Лидерство – это:

- А) способность интегрировать групповую деятельность, убеждать людей в необходимости достижения целей и направлять их усилия
- Б) влияние на подчинённых на основе должностной власти
- В) искусство управления

13. Три стиля руководства Левина:

- А) пассивный
- Б) консультативный
- В) авторитарный
- Г) ситуационный
- Д) демократический

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Организация и ее элементы.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации Предмет и история производственного менеджмента.
4. Основы теории управления.
5. Основные виды менеджмента.
6. Основные школы менеджмента.
7. Современные подходы к управлению.
8. Организационно-правовые формы предприятий.
9. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа.
10. Личность в системе менеджмента.
11. Трудовой коллектив и особенности управления им.
12. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления предприятия.
14. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия.
15. Функциональная организационная структура управления предприятия.
16. Линейно-функциональная структура управления предприятия
17. Оценка эффективности организационной структуры.
21. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь;
22. Принципы менеджмента;
23. Содержание и особенности управленческого труда;
24. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия;
25. Формы и методы материального и нематериального стимулирования;
26. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства);
27. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина;
28. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейк и Моутон.
29. Самоменеджмент (сущность, значение, основные направления).

6.2. Темы письменных работ

Задание на контрольную работу:

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Выбор варианта заданий осуществляется по двум последним цифрам номера зачетной книжки.

Практическое задание: существуют ситуации, в которых менеджер при принятии решений должен соотносить общие морально-этические нормы и правила бизнеса. На примере конкретной ситуации постарайтесь принять рациональное решение.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.3. Процедура оценивания

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено». Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения КР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре МиИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2014,
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Этика менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021, https://e.lanbook.com/book/229844
Л2.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения	Новочеркасск: , 2014,
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ	Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Google Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.4	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
-----	-----	--

8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su		